



Mazowiecki Kurator Oświaty
Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa



Załącznik do Zarządzenia Nr 53
Mazowieckiego Kuratora Oświaty
z dnia 16 września 2016 r.

**REGULAMIN KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I GIMNAZJÓW
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**



Warszawa 2016

CZĘŚĆ I - ZASADY OGÓLNE /dotyczą wszystkich konkursów/

Organizatorem konkursów na zlecenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty jest Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli

Podstawa prawna:

- art. 31 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 893 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1113)
- Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie stanowiący załącznik do zarządzenia nr 5 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 17 stycznia 2012 r. ze zmianami wprowadzonymi zarządzeniem nr 41 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 30 sierpnia 2013 r. i nr 72 z dnia 28 października 2015 r.
- Zarządzenie nr 46 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2016/2017.

§ 1.

Cele konkursów przedmiotowych

1. Konkursy są organizowane z myślą o uczniach zdolnych, wykazujących szczególnie zainteresowanie wybranym przedmiotem nauczania, prezentujących rozległą wiedzę, wykorzystujących umiejętność twórczego myślenia do rozwiązywania trudnych zadań problemowych.
2. Celem konkursów jest:
 - 1) doskonalenie pracy szkół w zakresie wspierania rozwoju uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 2) rozwijanie zainteresowań poznawczych oraz uzdolnień uczniów,
 - 3) wyzwalamie twórczej postawy nauczycieli w poszukiwaniu odpowiednich metod i form pracy z uczniem zdolnym,
 - 4) promowanie szkół, nauczycieli oraz uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - 5) wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki w szkołach wyższego szczebla.

§ 2.

Ustalenia ogólne

1. W roku szkolnym 2016/2017 Mazowiecki Kurator Oświaty zgodnie z zarządzeniem nr 46 z dnia 2 sierpnia 2016 r., organizuje dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów (zwanym dalej uczniami) województwa mazowieckiego, następujące konkursy przedmiotowe:
 - 1) w szkołach podstawowych:
 - a) konkurs matematyczny,
 - b) konkurs polonistyczny,

- 2) w gimnazjach:
 - a) konkurs biologiczny,
 - b) konkurs chemiczny,
 - c) konkurs fizyczny,
 - d) konkurs geograficzny,
 - e) konkurs historyczny,
 - f) konkurs języka angielskiego,
 - g) konkurs języka francuskiego,
 - h) konkurs języka hiszpańskiego,
 - i) konkurs języka niemieckiego,
 - j) konkurs języka rosyjskiego,
 - k) konkurs matematyczny,
 - l) konkurs polonistyczny,
 - m) konkurs wiedzy o społeczeństwie.
2. Konkursy przedmiotowe obejmują treści określone w podstawie programowej danego przedmiotu oraz treści poszerzające podstawę programową, które wskazane są w Części II Regulaminu - odrębnej dla każdego przedmiotu, jako programy merytoryczne zawierające:
 - 1) zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu;
 - 2) wykaz literatury dla uczestników oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela.
3. Wszelkie informacje o konkursach przedmiotowych, objętych niniejszym regulaminem, a w szczególności: regulamin, zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty, miejsca i czas przeprowadzania etapu rejonowego i wojewódzkiego, wyniki poszczególnych etapów konkursów, będą przekazywane zainteresowanym i uczestnikom poprzez publikowanie ich na stronie internetowej www.mscdn.edu.pl w zakładce „konkursy przedmiotowe”.

§ 3. Organizacja konkursów

1. Terminy przeprowadzania poszczególnych etapów konkursów określają harmonogramy, stanowiące załączniki: nr 1 (dla szkół podstawowych) i nr 2 (dla gimnazjów) do „Regulaminu Konkursów Przedmiotowych dla Uczniów Szkół Podstawowych i Gimnazjów Województwa Mazowieckiego w roku szkolnym 2016/2017”, zwanego dalej Regulaminem.
2. Konkursy organizowane są w formie trzystopniowych zawodów:
 - 1) Dla szkół podstawowych:
 - a) I etap: eliminacje szkolne - czas trwania 90 minut;
 - b) II etap: eliminacje rejonowe - czas trwania 90 minut;
 - c) III etap: eliminacje wojewódzkie - czas trwania 90 minut.
 - 2) Dla gimnazjów:
 - a) I etap: eliminacje szkolne - czas trwania 90 minut;
 - b) II etap: eliminacje rejonowe - czas trwania 90 minut;
 - c) III etap: eliminacje wojewódzkie - czas trwania 90 minut.
3. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach będą przeprowadzane w formie pisemnej.
4. Etap szkolny przeprowadzają Szkolne Komisje Konkursowe (SKK).
5. Etap rejonowy przeprowadzają Rejonowe Komisje Konkursowe (RKK).

6. Rejonowe Komisje Konkursowe obejmują zasięgiem swojego działania szkoły znajdujące się w obszarze terytorialnym nadzoru Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz poszczególnych Wydziałów MSCDN.
7. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa (WKK).

Obszary działania Rejonowych Komisji Konkursowych

Lp.	Rejon	Szkoły z następujących powiatów
1.	<p>Wydział MSCDN w Ciechanowie ul. Sienkiewicza 33 06-400 Ciechanów Telefon/Fax 23 672-40-31, 23 672-23-61 e-mail: ciechanow@mscdn.edu.pl</p>	Ciechanów miasto, ciechanowski, mławski, płoński, pułtuski, przasnyski, żuromiński
2.	<p>Wydział MSCDN w Ostrołęce: ul. Piłsudskiego 38 07-410, Ostrołęka Telefon 29 744-41-26 Fax 29 744-41-21 e-mail: ostroleka@mscdn.edu.pl</p>	Ostrołęka miasto, ostrołęcki, makowski, ostrowski, wyszkowski
3.	<p>Wydział MSCDN w Płocku: ul. Gałczyńskiego 26 09-400 Płock Telefon 24 366-53-66 do 68 Fax 24 366-53-69 e-mail: plock@mscdn.edu.pl</p>	Płock miasto, płocki, gostyniński, sierpecki, sochaczewski
4.	<p>Wydział MSCDN w Radomiu: ul. Kościuszki 5a 26-600 Radom Telefon 48 362-15-79 Fax 48 362-44-90 e-mail: radom@mscdn.edu.pl</p>	Radom miasto, radomski, białobrzeski, grójecki, kozienicki, lipski, przysuski, szydłowiecki, zwoleński
5.	<p>Wydział MSCDN w Siedlcach: ul. M. Asłanowicza 2 08-110 Siedlce Telefon 25 632-67-47, 633-93-20 Fax 25 632-67-47 w.32 e-mail: siedlce@mscdn.edu.pl</p>	Siedlce miasto, siedlecki, garwoliński, łosicki, sokołowski, węgrowski
6.	<p>MSCDN w Warszawie: ul. Świętojerska 9 00-236 Warszawa Telefon 22 536-60-29 Fax 22 536-60-00 e-mail: konkursy@mscdn.edu.pl</p>	miasto st. Warszawa, grodziski, legionowski, miński, nowodworski, otwocki, piaseczyński, pruszkowski, warszawski zachodni, wołomiński, żyrardowski

§ 4. Komisje konkursowe

1. Mazowiecki Kurator Oświaty, powołuje zarządzeniem Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Konkursowych oraz ich członków, spośród osób wskazanych przez Dyrektora MSCDN. Zadania Przewodniczących WKK oraz ich członków określa niniejszy Regulamin.
2. Członkowie WKK są jednocześnie Przewodniczącymi Rejonowych Komisji Konkursowych.
3. Członków RKK powołuje Kierownik Wydziału MSCDN w odniesieniu do komisji funkcjonujących na terenie działania danego Wydziału.
4. Członkowie RKK otrzymują stosowne powołania do uczestniczenia w obradach ww. komisji, podpisane przez Kierownika Wydziału MSCDN.
5. Przewodniczący i członkowie Rejonowych Komisji Konkursowych we współpracy z koordynatorami wydziałowymi, wyznaczonymi przez dyrektora MSCDN i przez kierowników poszczególnych Wydziałów MSCDN, organizują i przeprowadzają etap rejonowy konkursów.
6. Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów, których uczniowie biorą udział w konkursach, są współorganizatorami etapu szkolnego konkursów przedmiotowych.
7. Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów, których uczniowie biorą udział w Rejonowych Konkursach Przedmiotowych, wskazują nauczycieli do prac w RKK.
8. Programy merytoryczne, zadania oraz modele odpowiedzi i schematy punktowania do wszystkich konkursów podlegają ocenie merytorycznej przez recenzentów powołanych przez dyrektora MSCDN, a wyłonionych spośród doświadczonych nauczycieli, doradców metodycznych, konsultantów danego przedmiotu, nauczycieli akademickich.
9. Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych oraz modeli odpowiedzi i schematów punktowania odpowiedzialni są przewodniczący i członkowie Wojewódzkich, Rejonowych i Szkolnych Komisji Konkursów Przedmiotowych oraz Dyrektorzy Szkół.

§ 5. Zasady uczestnictwa w konkursach

1. Do konkursów, o których mowa § 2. pkt.1.ust. 1) mogą przystąpić uczniowie klas IV-VI szkół podstawowych, a do konkursów, o których mowa § 2. pkt.1. ust.2) uczniowie klas I-III gimnazjów województwa mazowieckiego.
2. Udział ucznia w konkursie jest dobrowolny. Do I etapu konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. W takim przypadku opiekę nad uczniem sprawuje oddelegowany przez dyrektora nauczyciel szkoły macierzystej.
3. Uczniowie przystępujący do konkursu muszą posiadać pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na udział w konkursie przedmiotowym organizowanym przez Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli na zlecenie Mazowieckiego Kuratora Oświaty oraz akceptację zapisów Regulaminu konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów województwa mazowieckiego w roku szkolnym 2016/2017 a także na publikowanie danych osobowych oraz wyników uzyskanych na poszczególnych etapach konkursu - załącznik nr 3

przedstawia wzór stosownej zgody.

4. Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są okazać legitymację szkolną.
5. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu, spóźnienie o więcej niż 15 minut oraz zgłoszenie się w innym niż wyznaczone przez organizatora miejscu, pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Dopuszczalne jest spóźnienie na konkurs do 15 minut tylko w uzasadnionych sytuacjach. Uczestnik za zgodą Przewodniczącego może być dopuszczony do eliminacji, ale bez możliwości wydłużenia czasu trwania konkursu.
6. W czasie trwania Konkursu uczestnicy nie mogą opuszczać sali. Przewodniczący Komisji może zezwolić, w szczególnie uzasadnionej sytuacji, na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków, wykluczających możliwość kontaktowania się uczestnika z innymi osobami (nie dotyczy sytuacji, w której konieczne jest skorzystanie z pomocy medycznej).
7. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy uczestnika lub zakłócania prawidłowego przebiegu konkursu Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu konkursu dla danego uczestnika i unieważnia jego pracę. Fakt ten należy odnotować w protokole.
8. Członkowie Komisji nie mogą udzielać uczestnikom żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich komentować w czasie trwania konkursu.
9. Na każdym etapie konkursu zabrania się wnoszenia do sal, w których odbywa się konkurs, podręczników, książek oraz wszelkich urządzeń elektronicznych.
10. Nie przewiduje się żadnych dodatkowych terminów dla poszczególnych etapów konkursu, nawet w przypadku przedstawienia przez uczestnika konkursu zaświadczenia lekarskiego.
11. Dla uczniów niepełnosprawnych, w rozumieniu *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.* i uczniów przewlekle chorych dostosowuje się warunki i miejsca pracy do ich potrzeb. Wprowadzone dostosowania nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy ucznia jako uczestnika konkursu.
12. Dyrektor szkoły zobowiązany jest zapoznać wszystkich uczniów szkoły i rodziców /prawnych opiekunów z niniejszym regulaminem w części dotyczącej zasad organizacji i przebiegu konkursów, zakresu wymagań, terminów organizowania poszczególnych etapów oraz uprawnień finalistów i laureatów. Informacje te dodatkowo powinien zamieścić w szkole na tablicy ogłoszeń, w miejscu dostępnym dla uczniów i ich rodziców/ prawnych opiekunów.

§ 6.

Prace uczestników konkursów

1. Prace uczestników konkursów na wszystkich etapach są kodowane.
2. Rozkodowanie prac dokonywane jest przez przewodniczącego danej komisji konkursowej, po ich sprawdzeniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu ostatecznej oceny (na każdym etapie) przez przewodniczących: szkolnej komisji konkursowej (na etapie szkolnym), rejonowej komisji konkursowej (na etapie rejonowym) lub wojewódzkiej komisji konkursowej (na etapie wojewódzkim).

3. Dyskwalifikują uczestnika:
 - 1) inne, niż przewidziane, zasady kodowania prac,
 - 2) używanie korektora,
 - 3) pisanie ołówkiem lub innym ścieralnym przyborem do pisania z wyjątkiem sytuacji uwzględnionej w programie konkursu,
 - 4) niesamodzielność wykonywania zadań.
4. Prace uczniów (czystopis) na każdym etapie są oceniane przez członków odpowiednich przedmiotowych Komisji Konkursowych według ustalonego, jednolitego modelu odpowiedzi i schematu punktowania, uwzględniającego jedynie punkty wyrażone liczbą całkowitą.
5. Przewodniczący Rejonowych Komisji Konkursowych dokonują weryfikacji wybranych prac uczniów uczestniczących w Konkursie na etapie szkolnym, a Przewodniczący Wojewódzkich Komisji Konkursowych dokonują weryfikacji wybranych prac uczniów uczestniczących w Konkursie na etapie rejonowym. Ocena pracy dokonana przez Przewodniczących WKK jest ostateczna.

§ 7.

Zasady wglądu do prac konkursowych

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia może być udostępniona do wglądu.
2. W ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników, uczeń lub jego rodzice lub prawni opiekunowie zgłaszają pocztą elektroniczną chęć dokonania wglądu do pracy.
3. Wglądy odbywają się w ciągu 5 dni roboczych, licząc od pierwszego dnia po zakończeniu zgłoszeń.
4. Wglądu można dokonać po okazaniu przez ucznia legitymacji szkolnej, a rodzica lub prawnego opiekuna dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby. Wglądy do prac odbywać się będą:
 - 1) w szkole, w której uczeń przystępował do I etapu konkursu, jeżeli nie został zakwalifikowany do II etapu przez Szkolną Komisję Konkursową, w czasie wskazanym przez Dyrektora Szkoły w obecności osób przez niego upoważnionych;
 - 2) w siedzibie odpowiedniego Wydziału MSCDN, jeżeli uczeń nie został zakwalifikowany do III etapu, w czasie wskazanym przez Kierownika Wydziału/Dyrektora MSCDN w obecności osób przez niego upoważnionych;
 - 3) w siedzibie MSCDN w Warszawie po III etapie konkursu, w czasie wskazanym przez Dyrektora MSCDN w obecności osób przez niego upoważnionych.
5. Prace konkursowe uczniów udostępnione do wglądu nie mogą być kopiowane. Możliwe jest natomiast wykonywanie zdjęć pracy konkursowej, w całości lub w części. Podczas wglądu dozwolone jest korzystanie z aparatu fotograficznego.

§ 8.

Tryb odwoławczy

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice lub prawni opiekunowie uznają, że praca została oceniona niezgodnie z modelem odpowiedzi i schematem punktowania, mogą złożyć na każdym etapie konkursu pisemne odwołanie od wyników oceny:
 - 1) Etap szkolny - do Dyrektora szkoły, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do pracy (po niezwłocznym, pozytywnym rozpatrzeniu odwołania, dyrektor szkoły zgłasza ucznia do etapu rejonowego na platformie konkursów);
 - 2) Etap rejonowy - do Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej z siedzibą w odpowiednim Wydziale MSCDN, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania

wglądu do pracy.

- 3) Etap wojewódzki - do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z siedzibą w MSCDN w Warszawie, ul. Świętojerska 9, w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wglądu do pracy.
2. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz krótkie uzasadnienie przyczyny kwestionowanej oceny. Rozpatrywane są tylko zastrzeżenia wniesione do konkretnych punktów pracy konkursowej. Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.
3. Przewodniczący właściwej komisji konkursowej rozpatruje odwołania w ciągu 7 dni roboczych od daty ich wpłynięcia. Decyzja Przewodniczącego jest ostateczna.
4. Decyzje w sprawach spornych nieobjętych regulaminem podejmuje Dyrektor MSCDN.
5. Odwołania wniesione z naruszeniem trybu odwoławczego nie będą rozpatrywane.

§ 9.

Etap szkolny

1. Za przeprowadzenie szkolnego etapu konkursu odpowiada Dyrektor szkoły, który w tym celu powołuje Szkolną Komisję Konkursową dla każdego konkursu. Szkolna Komisja Konkursowa składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy do etapu szkolnego przystępuje więcej niż 20 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka komisji.
2. Zadania dyrektora szkoły dotyczące organizacji etapu szkolnego konkursów określa załącznik nr 4.
3. Szkolne Komisje Konkursowe przyznają za zadania pełne punkty zgodnie z kluczem odpowiedzi i modelem oceniania. Do etapu rejonowego będą zakwalifikowani uczniowie, w pracach, których zastosowano punktację wyrażoną w pełnych punktach.
4. Dyrektorzy szkół w wyznaczonych terminach zgłaszają uczniów do II etapu konkursu wyłącznie drogą elektroniczną poprzez Platformę Konkursową, znajdującą się pod adresem www.konkursy.mscdn.edu.pl
5. Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.
6. Prace uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego oraz oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na opublikowanie danych osobowych dziecka oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów przechowuje Dyrektor szkoły do 30 czerwca 2017 r., w celu możliwej weryfikacji przez Przewodniczącego Rejonowej lub Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
7. W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym dyrektor MSCDN może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły.
8. Dyrektor szkoły może zgłosić do etapu rejonowego uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali, co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.

§ 10.

Etap rejonowy

1. Za organizację drugiego etapu konkursu odpowiedzialni są Przewodniczący Rejonowych

- Komisji Konkursowych. Rejonowa Komisja Konkursowa składa się z przewodniczącego i co najmniej jednego członka. W przypadku, gdy do etapu rejonowego przystępuje więcej niż 20 uczestników, wymagana jest obecność drugiego członka komisji.
2. Rejonowe Komisje Konkursowe przeprowadzają II etap konkursu, oceniają prace uczestników, sporządzają protokół.
 3. Do etapu wojewódzkiego zakwalifikowani będą uczniowie - zwani dalej uczestnikami konkursu, którzy w etapie rejonowym uzyskają co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
 4. Prace uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego przekazywane są niezwłocznie do MSCDN w celu możliwej weryfikacji przez Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, gdzie są przechowywane do zakończenia etapu wojewódzkiego z uwzględnieniem terminu odwoławczego.
 5. Dyrektor szkoły powiadamia uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia etapu rejonowego konkursu z danego przedmiotu - na podstawie informacji zamieszczonych na stronach internetowych organizatorów.
 6. Za przekazanie uczestnikom wszelkich informacji związanych z etapem rejonowym konkursów ogłoszonych na stronach organizatora oraz wynikami etapu rejonowego odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczestnik konkursu.

§ 11. Etap wojewódzki

1. Za organizację trzeciego etapu konkursów odpowiedzialny jest Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
2. Wojewódzkie Komisje Konkursowe przeprowadzają III etap konkursu, oceniają prace uczestników, sporządzają protokół.
3. Uczestnicy etapu wojewódzkiego mogą uzyskać tytuł laureata lub finalisty. Laureatami zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali, co najmniej 80 % punktów możliwych do zdobycia. Finalistami zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali, co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia.
4. Dyrektor szkoły powiadamia uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu z danego przedmiotu - na podstawie informacji zamieszczonych na stronach internetowych organizatora.

§ 12. Uprawnienia laureatów i finalistów

Szczegółowe uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych wynikają z art. 20d. ust. 1, 2, 3 i art. 44j oraz art. 44zx ust. 1 - 5 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad organizacją i przebiegiem konkursów przedmiotowych sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. W pracach komisji konkursowych w I, II, III etapie mogą uczestniczyć, w charakterze obserwatorów, pracownicy nadzoru pedagogicznego, wyznaczeni przez Dyrektora Wydziału Kształcenia Ogólnego Kuratorium Oświaty w Warszawie oraz osoby wyznaczone przez Dyrektora Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli.
3. Zaświadczenie lub dyplom o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata błędnie wypisany należy zwrócić do Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli (sekretariat konkursów, Warszawa, ul. Świętojerska 9), w terminie 5 dni

- roboczych od jego uzyskania przez dyrektora szkoły. Po uwzględnieniu błędnego zapisu poprawiony dokument będzie gotowy do odbioru we wskazanym miejscu.
4. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, jego trwania, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
 5. Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.
 6. Za poprawność merytoryczną zadań oraz modelu odpowiedzi i schematu punktowania odpowiada Dyrektor Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli. Dyrektor MSCDN powołuje autorów oraz recenzentów, którzy odpowiadają za poprawność merytoryczną przygotowywanych materiałów konkursowych.
 7. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia niniejszego Regulaminu Mazowiecki Kurator Oświaty może unieważnić konkurs w ciągu 10 dni od jego organizacji (dotyczy każdego stopnia konkursu).
 8. Zakres obowiązków przewodniczących wojewódzkich, rejonowych i szkolnych komisji konkursowych określają odpowiednio załączniki nr 5, 6, 7.
 9. W przypadku, gdy termin wykonania czynności przewidzianej regulaminem przypada na dzień wolny od pracy, oraz przerwy świąteczne i ferie zimowe, terminem jej wykonania jest kolejny dzień roboczy po wyznaczonym terminie.
 10. Regulamin konkursu nie może być zmieniany w ciągu roku szkolnego¹.

Mazowiecki Kurator Oświaty
/-/
Aurelia Michałowska

¹ § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).